|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件: |  |  |  |
| 自主培训申请表  |
| 单位（公章）： |
| 参训人数  |  | 培训学时  |  学时  |
| 资产评估师： 名 |
| 培训地点 | 　 | 培训时间  | 　 |
| 培训方式  | 　 | 联系人及电话  | 　 |
| 培训主题 | 　 |
| 培训对象  | 　 |
| 培训内容 | 　 |
| 培训师资 | 　 |
| 协会审核  | 　 |
| 备注 | 　 |
|  说明：“单位”如联合申请，至少填写1个以上申请单位并加盖公章，并在备注中注明所有参培单位；“培训学时”45分钟为一学时，每天不超过8学时；“培训时间”填写培训起止日期；“培训方式”填写面授、研讨、交流或网培。 |
|  |  |  |  |  |
| 自主培训人员情况汇总表  |
| 单位（盖章）： |
| 序号 | 单位 | 姓名 | 证书编号 | 学时 | 备注  |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13 |  |  |  |  |  |